



Oifigeach Cosanta

Próifíl an Róil

A. Sonraí

Post:	Oifigeach Cosanta
Grád	Oifigeach Feidhmiúcháin (EO)
Coibhéis lánaimseartha	1 CL (35 uair in aghaidh na seachtaine – 5 lá)
Ag tuairisciú do:	Stiúrthóir Ealaíon 1 / Stiúrthóir Ealaíon 2 (Teagmhálaithe Ainmnithe)
Fad:	Buan

B. Forbhreathnú ar an Rannóg agus ar an Ról

Is post spreagúil sealadach é seo do dhuine éigin a bhfuil scileanna iontacha Bainistíochta Tionscadail acu chun Plean Tionscadail Cosanta a chur i bhfeidhm don Chomhairle Ealaíon. Beidh go leor idirghabhálacha le baill foirne na Comhairle Ealaíon agus le heagraíochtaí ealaíon ag baint leis an bpost agus beidh ardleibhéal discríde ag teastáil.

Cuimseofar leis na bunspríocanna inghnóthaithe; Plean Tionscadail Cosanta a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm, Creat i gcomhair Dearbhú Cáilíochta a chur i bhfeidhm; tacaíocht a thabhairt do sheachadadh oiliúna, do sheachadadh seisiúin faisnéise agus do sheachadadh nuashonruithe do na baill foirne maidir leis an réimse seo, de réir mar a theastaíonn.

C. Príomhfhreagrachtaí

- Le bheith freagrach as forbairt agus as cur i bhfeidhm an Phlean Tionscadail Cosanta.
- Chun iniúchadh féinmheasúnaithe Dearbhaithe Calaíochta de chuid eagraíochtaí agus daoine aonair a chur i bhfeidhm, a bhainistiú agus a chur chun cinn de réir an Phlean Tionscadail Cosanta.
- Tacaíocht a thabhairt don Teagmhálaí Ainmnithe agus/nó don Leas-Teagmhálaí Ainmnithe chun Beartas agus Nósanna Imeachta um Chosaint agus Leas Leanaí de chuid na Comhairle Ealaíon a choimeád agus a nuashonrú de réir mar is gá.
- Tacaíocht a thabhairt don Chomhordaitheoir Cosanta chun Beartas agus Nósanna Imeachta maidir le Daoine Fásta Soghonta de chuid na Comhairle Ealaíon a choimeád agus a nuashonrú de réir mar is gá.
- Suíomh gréasáin agus foilseacháin na Comhairle Ealaíon a choimeád agus a nuashonrú i réimse na cosanta, ag oibriú i gcomhar le comhairleoirí na Comhairle Ealaíon sa réimse seo, agus le leathbhádóirí ábhartha eile mar is gá.
- Dul i dteagmháil leis an Oifigeach Seirbhísí Corparáideacha chun a chinntiú go gcuirtear tagairtí cosanta san áireamh sna foirmeacha agus treoirlínte iarratais.

- Tacaíocht agus eolas a chur ar fáil de réir mar a theastaíonn go hintreach agus go seachtrach maidir leis an bPlean Tionscadail agus le cur i gcrích an iniúchta féinmheasúnaithe i gcomhair Dearbhú Cáilíochta.
- Tacaíocht a thabhairt do na ceardlanna traenála agus treorach a sheachadadh agus d'acmhainní go hintreach agus go seachtrach.
- Nuashonruithe a ullmhú agus a chur i láthair go rialta faoi Phlean Tionscadail Cosanta na Comhairle Ealaíon do bhaill foirne na Comhairle Ealaíon mar is gá.
- Chun freastal ar chruinnithe an Ghrúpa Oibre agus Choiste na hearnála agus comhordú a dhéanamh orthu

Mar Oifigeach:

- Tacú le luachanna, fíis agus misean na Comhairle Ealaíon, go háirithe le beartas CCDÉ;
- Tuiscint shoiléir ar ról, cuspóirí agus spriocanna an Oifigigh agus ar an tslí a dtacaíonn siad le cuspóirí d'Fhoirne/do Rannóige, spriocanna straitéiseacha na Comhairle Ealaíon agus na straitéise deich mbliana Saothar Ealaíne Iontach a Tháirgeadh;
- Féachaint le bealaí nua a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm chun oibriú go héifeachtach chun freastal ar chuspóirí agus tacú leis na bealaí sin.
- Faisnéis, eolas agus saineolas a roinnt go gníomhach chun cabhrú leis an bhfoireann a cuspóirí a bhaint amach;
- Le bheith solúbtha agus toilteanach athrú, agus rannchuidiú go dearfach le cur i bhfeidhm an athraithe;
- Le bheith freagrach agus cuntasach as cuspóirí comhaontaithe a sheachadadh;
- Bainistiú rathúil a dhéanamh ar raon tograí difriúla agus gníomhaíochtaí oibre ag an am céanna;
- Béim láidir a choimeád ar fheidhmíocht ard agus ar sholáthar seirbhíse;
- Caidrimh inmheánacha agus sheachtracha a chruthú agus a choimeád;
- Treoirínte agus teimpléid bhainistíochta tionscadal a úsáid agus a chur chun cinn.

D. Scileanna, Eolas agus Taithí

- Scileanna iontacha bainistíochta tionscadail;
- Sárchaighdeáin scileanna cumarsáide scríofa agus béil;
- Sárscileanna idirphearsanta agus eagraíochtúla cruthaithe;
- Féintionscnóir den chéad scoth agus an cumas acu le bheith ag obair as a stuaim féin;
- Scileanna iontacha teicneolaíochta faisnéise chomh maith le heolas maith ar chóras CRM na Comhairle Ealaíon;
- Glacfar leis go ndéanfaidh iarratasóirí cinnte go bhforbróidh siad eolas feidhmiúil ar reachtaíocht Cosanta, ar bheartas náisiúnta, ar threoir náisiúnta, ar chuir chuige dea-chleachtais agus ar an gcaoi a n-imreoidh sé seo tionchar ar eagraíochtaí agus ar dhaoine aonair atá ag obair san earnáil ealaíon;
- Tiomantas d'ardchaighdeáin seirbhíse poiblí;
- An cumas feidhmiú i nGaeilge, idir labhairt agus scríobh, inmhianaithe.